



WIR SUCHEN:

REFERENT*IN FÜR ÖFFENTLICHES

IM ASTA 2023/2024

DEINE AUFGABEN

Das Referat für Öffentliches ist mitverantwortlich für das Auftreten des AStA. Aufgaben sind die Veröffentlichung von Entscheidungen der Studierendenschaft, sowie weiterer relevanter hochschulpolitischer Ereignisse, und die Bewerbung von Aktionen, Veranstaltungen der Studierendenschaft, der TUHH und bei Relevanz von externen. Zusätzlich wird sich um die Transparenz des AStA gegenüber der Studierendenschaft gekümmert.

Die konkreten Aufgaben erarbeitet das Referat mit dem AStA Vorstand, um die Möglichkeit für Gestaltungsspielraum zu haben.

ERWARTUNGEN

- Du bist interessiert
- Du bist motiviert
- Du bist gewillt Verantwortung zu übernehmen (für Veranstaltungen, Projekte oder Entscheidungen)
- Du hast Zeit für die wöchentliche AStA-Sitzungen, Sprechstunden und die Projekte
- Du hast Lust eigene Ideen zu entwickeln und einzubringen

DEINE CHANCE

Mit Deiner Mitarbeit im AStA bekleidest Du ein Ehrenamt und setzt Dich für die Belange Deiner Mitmenschen ein. Diese Aufgabe verspricht Selbstbestätigung und bietet Dir eine spannende Parallele zum Uni-Alltag.

Als Teil des AStA-Teams lernst Du auf Augenhöhe mit Kommiliton*innen den Umgang mit Anliegen und Problemen der Studierenden auf dem Campus. Wichtige Softskills wie Gesprächskompetenz, Führungsqualitäten, Empathie für Deine Kommilitonen und Teamfähigkeit werden im AStA geschärft.



Du bekommst die Möglichkeit Dich für die Belange der Studierenden, also die Bedürfnisse und Forderungen von Dir und Deinen Kommiliton*innen, einzusetzen. Dabei lernst Du alle Facetten der Universität kennen, denn neben deinem Studium wirst Du Dich sicherlich auf das hochschulpolitische Parkett begeben und auch mit der Verwaltung das ein oder andere Problem angehen und diskutieren.

Als AStA-Mitglied bekommst Du eine monatliche Aufwandsentschädigung von 200€.

DU BIST INTERESSIERT? LOS GEHT'S!

Dann bewirb Dich beim Präsidium des Studierendenparlaments!

Als Bewerber*in musst Du ordentlich immatrikuliertes Mitglied der Studierendenschaft der TUHH sein. Die Bewerbung muss die folgende Form besitzen:

1. Titel des Amtes
2. Vor- und Zuname
3. Anschrift
4. Fachschaftszugehörigkeit
5. Angaben zum Arbeitsprogramm der Kandidatin oder des Kandidaten.
6. Angaben zu bisheriger Gremienarbeit.
7. Eigenhändig unterschriebene Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, dass er oder sie zur Kandidatur bereit ist.

Wenn Du noch Fragen zum Amt der*des Referent*in für Gleichstellung hast, dann komm während der Sprechzeiten im AStA vorbei! Dort wird dir jeder gerne deine Fragen beantworten.

Bitte sende uns Deine Bewerbung als PDF an stupa-praesidium@tuhh.de zu. Als zu wählende Person sollst du dich auf einer Sitzung des Studierendenparlaments selbst vorstellen und Fragen zu dir und der Tätigkeit beantworten beziehungsweise selbst stellen.

Es gelten §10 und §37 der [Wahlordnung der Studierendenschaft der TUHH](#).

We are looking for:

Department for public Affairs

in the AStA 2023/2024

Your Tasks

The department for public affairs is jointly responsible for the appearance of the AStA. Tasks are the publication of decisions of the student body, as well as further relevant university-political events, and the advertisement of actions, events of the student body, the TUHH and with relevance of external ones. In addition, the transparency of the AStA to the student body is taken consideration.

Each department discusses their specific tasks with the AStA chairpersons in order to have the possibility to implement their own ideas.

Expectations

- You should be interested in or passionate about this issue
- You are motivated to research and invest your time in it
- You want to formulate ideas and concepts and present them to make them happen
- You want to change and improve the current situation
- You want to take up responsibility for these matters
- You have time for the mandatory AStA meetings wednesday 2:00 PM and your consultation hours

Your opportunity

Taking action in the AStA is an honorary position, you will be able to help a lot of other students. Being an advisor is a self-affirmative and fulfilling position. It also generates a fascinating and exciting concurrent activity to day to day student life.

Having tasks in the AStA team trains your personal soft skills and communication, to acknowledge matters of all kinds and interest levels and help others is the main function of this position. You will learn about consultation competence, leadership, big scale organizing, negotiation competence and empathy for different situations.



You have the chance to represent the wants of the student body and your general needs and problems you think we face every day. You will have a chance to get to know TUHH in a different light and what happens below the surface student life. If you feel dedicated and want to be involved the validation of making changes for the better give a nice push for your personal development

As an AStA member you will receive a representation allowance for your work and time!

We got your attention? Let's go!

Your application and persona must tick the following boxes. You need to be fully enrolled student at TUHH. Your application needs to contain the following information:

1. Name of the position you are applying to
2. Full name (First middle and last name)
3. Address
4. Which faculty body you belong to
5. State ideas or first drafts about the topic or function
6. Please disclose if you already got to know working in student committees.
7. You need to write down a formal declaration stating to candidate for the position.

If you have questions about the work or the working group send us an email to stupa-praesidium@tuhh.de. We are glad to answer any upcoming questions!

Please send your application as a PDF to stupa-praesidium@tuhh.de. You should introduce yourself during a meeting of the student parliament. By taking part in the meeting, you can envision your ideas, ask and/or answer questions and show your ambitions.

§10 and §37 of the [election regulations of the TUHH student body](#) apply.