

WIR SUCHEN:

1. VORSITZENDE* N

IM ASTA 2021/2022
AB DEM 01.05.2021

DEINE AUFGABEN

Der*die 1. AStA-Vorsitzende hat die Aufgaben

- das AStA-Team mit dem weiteren Vorstand zu leiten, zu koordinieren und zu unterstützen
- die Personalfachkräfte für Verwaltungstätigkeiten und Buchhaltung anzuweisen und sich in der Aufgabe der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers zu proben
- die Leitlinien des AStA vorzugeben und mit umzusetzen
- den AStA nach außen zu vertreten, z.B. vor dem Präsidium, dem StuPa oder der Landes-ASten-Konferenz
- Ansprechpartner*in für die studentischen Gremienvertreter*innen zu sein
- eigene Ideen und Projekte in den AStA zu tragen

ERWARTUNGEN

Du solltest den AStA als charismatische Führungskraft leiten und dazu in der Lage sein, Aufgaben abzugeben, aber auch gewissenhaft selbst zu erledigen. In wöchentlichen AStA-Sitzungen oder im Gespräch mit anderen Akteur*innen musst Du Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten sowie Konfliktfähigkeit unter Beweis stellen. In dein Aufgabenfeld fällt es auch einen Überblick über die studentischen Aktivitäten zu wahren und einen Blick auf die Projekte und Veranstaltungen zu haben.

DEINE CHANGE

Mit Deiner Mitarbeit im AStA bekleidest Du ein Ehrenamt und setzt Dich für die Belange Deiner Mitmenschen ein. Diese Aufgabe verspricht Selbstbestätigung und bietet Dir eine spannende Parallele zum Uni-Alltag.

Vor allem wird es Dir möglich, eigene Ideen und Anliegen in den Fokus der Hochschulverwaltung zu bringen, da die Stimme des AStAs und vor allem der*des 1.Vorsitzende*n zählt und nicht zu unterschätzen ist.

Als Teil des AStA-Teams lernst Du auf Augenhöhe mit Kommiliton*innen den Umgang mit Anliegen und Problemen der Studierenden auf dem Campus. Wichtige Softskills wie Gesprächskompetenz, Führungsqualitäten, Empathie für Deine Kommiliton*innen und Teamfähigkeit werden im AStA geschärft.

Du bekommst die Möglichkeit Dich für die Belange der Studierenden, also die Bedürfnisse und Forderungen von Dir und Deine Kommoliton*innen, einzusetzen. Dabei lernst Du alle Facetten der Universität kennen, denn neben deinem Studium wirst Du Dich sicherlich auf das hochschulpolitische Parkett begeben und auch mit der Verwaltung das ein oder andere Problem angehen und diskutieren.

Als AStA-Vorstand bekommst Du eine monatliche Aufwandsentschädigung.

DU BIST INTERESSIERT?

Dann bewirb Dich beim Präsidium des Studierendenparlaments!

Als Bewerber*in musst Du ordentlich immatrikuliertes Mitglied der Studierendenschaft der TUHH sein. Die Bewerbung muss die folgende Form besitzen:

1. Titel des Amtes
2. Vor- und Zuname
3. Anschrift
4. Fachschaftszugehörigkeit
5. Angaben zum Arbeitsprogramm der Kandidatin oder des Kandidaten.
6. Angaben zu bisheriger Gremienarbeit.
7. Eigenhändig unterschriebene Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, dass er oder sie zur Kandidatur bereit ist.

Es gelten § 11 und § 40, wie in der Wahlordnung der Studierendenschaft der TUHH in der Fassung vom 31. Mai 2017 festgelegt.

Wenn Du noch Fragen zum Amt der*des 1. AStA-Vorsitzende*n hast, dann vereinbare einen Onlinetermin mit uns oder dem AStA! Dort wird dir jeder gerne deine Fragen beantworten.

Außerdem findet am 03.03.2021 um 12 Uhr ein Interessierten Treffen mit dem amtierenden AStA Vorstand, dem StuPa Präsidium und allen Interessierten statt:

<https://tuhh.zoom.us/j/87345790253?pwd=amxEVDNrMUplclMzNk1rNU5hYkU4QT09>

Meeting-ID: 873 4579 0253

Kenncode: 182591

Bitte reiche Deine Unterlagen vor Bewerbungsschluss am Mittwoch den 10.03.2021 um 22 Uhr in digitaler Form unter stupa-praesidium@tuhh.de ein.