

Wir suchen:

IT-Referent*in

im AStA 2020/2021

Deine Aufgaben

Der*die IT-Referent*in hat die Aufgaben

- erste*r Ansprechpartner*in für das RZ zu sein
- die Funktions-Accounts der AStA-Mitglieder sowie weitere Accounts aus dem Active Directory, die dem AStA zugeordnet sind, zu verwalten
- an den regelmäßigen Admin-Treffen des RZ teilzunehmen
- die Hard- und Softwareausstattung der studentisch verwalteten Räumlichkeiten zu pflegen, zu warten und zu erweitern
- dafür zu sorgen, dass die Server des AStA regelmäßig geupdatet werden und einen zuverlässigen Betrieb der Server sicherzustellen
- die sicherheitstechnische Härtung von Servern und Arbeitsplatzrechnern, hierbei sind Regeln, Checklisten und andere Werkzeuge, die vom RZ zur Verfügung gestellt werden zu benutzen bzw. zu beachten
- die Redaktions-Berechtigungen für die Homepage zu verwalten und sicherzustellen, dass das CMS des AStA zuverlässig funktioniert
- sich um die Mailing-Listen und Referats-Mailadressen aller AStA-Mitglieder zu kümmern
- darauf zu achten, dass sich alle AStA-Mitglieder an die geltenden Datenschutz- und Datensicherheitsregeln halten und sie über die genannten Regeln zu informieren
- zusammen mit den Referenten für Infrastruktur eine Inventarliste zu führen

Erwartungen

- Du bist interessiert
- Du bist motiviert
- Du bist gewillt Verantwortung zu übernehmen (für Veranstaltungen, Projekte oder Entscheidungen)
- Du hast Zeit für die wöchentliche AStA-Sitzungen, Sprechstunden und dein Projekte
- Du hast Lust eigene Ideen zu entwickeln und einzubringen

Deine Chance

Mit Deiner Mitarbeit im AStA bekleidest Du ein Ehrenamt und setzt Dich für die Belange Deiner Mitmenschen ein. Diese Aufgabe verspricht Selbstbestätigung und bietet Dir eine spannende Parallele zum Uni-Alltag.

Als Teil des AStA-Teams lernst Du auf Augenhöhe mit Kommiliton*innen den Umgang mit Anliegen und Problemen der Studierenden auf dem Campus. Wichtige Softskills wie Gesprächskompetenz, Führungsqualitäten, Empathie für Deine Kommilitonen und Teamfähigkeit werden im AStA geschärft.

Du bekommst die Möglichkeit Dich für die Belange der Studierenden, also die Bedürfnisse und Forderungen von Dir und Deinen Kommiliton*innen, einzusetzen. Dabei lernst Du alle Facetten der Universität kennen, denn neben deinem Studium wirst Du Dich sicherlich auf das hochschulpolitische Parkett begeben und auch mit der Verwaltung das ein oder andere Problem angehen und diskutieren.

Als AStA-Mitglied bekommst Du eine monatliche Aufwandsentschädigung.

Du bist interessiert?

Dann bewirb Dich beim Präsidium des Studierendenparlaments!

Als Bewerber*in musst Du ordentlich immatrikuliertes Mitglied der Studierendenschaft der TUHH sein. Die Bewerbung muss die folgende Form besitzen:

1. Titel des Amtes
2. Vor- und Zuname
3. Anschrift
4. Fachschaftszugehörigkeit
5. Angaben zum Arbeitsprogramm der Kandidatin oder des Kandidaten.
6. Angaben zu bisheriger Gremienarbeit.
7. Eigenhändig unterschriebene Erklärung der Kandidatin oder des Kandidaten, dass er oder sie zur Kandidatur bereit ist.

Es gelten § 11 und § 40, wie in der Wahlordnung der Studierendenschaft der TUHH in der Fassung vom 31. Mai 2017 festgelegt.

Wenn Du noch Fragen zum Amt der*des IT-Referent*in hast, dann komm während der Sprechzeiten im AStA vorbei! Dort wird dir jeder gerne deine Fragen beantworten.

Bitte sende uns Deine Bewerbung bis spätestens 20 Uhr am Mittwoch den 06.05.2020 als PDF an stupa-praesidium@tuhh.de zu. Sollte Deine Bewerbung nach dieser Frist bei uns eingehen, können wir nicht dafür garantieren, dass sie angenommen werden kann.